



Republic of the Philippines  
Bangsamoro Autonomous Region in Muslim Mindanao  
Ministry of Basic, Higher and Technical Education  
Cotabato City



Office of the Minister

REGIONAL MEMORANDUM

No. 815-C

Series of 2023

TO : **TAHIR G. NALG, MAIS**  
Director General for Madaris Education

ATTENTION : **ALL BARMM FORMAL PRIVATE MADRASAH**

FROM : **MOHAGHER M. IQBAL**  
Minister

SUBJECT : **CALL FOR APPLICATION FOR GRANTING OF GOVERNMENT SUBSIDY FOR FISCAL YEAR 2023**

DATE : October 13, 2023

1. This is pursuant to Section 117, Chapter 7 of the Bangsamoro Education Code on Government Subsidy which provides that the Ministry of Basic, Higher and Technical Education (MBHTE) may provide financial and other support to private Madaris.
2. Consequently, the MBHTE, through its Directorate General for Madaris Education (DGME), will now be accepting applications for BARMM Private Formal Madaris government subsidy for the Fiscal Year 2023.
3. Please be guided by the following schedules for the submission of applications:

DATE	ACTIVITIES	RESPONSIBLE PERSON
October 16-27, 2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Submit three (3) copies in three (3) separate folders</b> the requirements for entitlement to the Madaris Division Office for initial verification of the documents as provided in the policy guideline</li><li>2. Submit the requirements in A4 size paper and folders</li><li>3. If there are deficiencies, the applicant school shall be informed through a returned endorsement to comply the lacking requirements;</li></ol>	Formal Private Madrasah Personnel



**Republic of the Philippines**  
**Bangsamoro Autonomous Region in Muslim Mindanao**  
**Ministry of Basic, Higher and Technical Education**  
 Cotabato City



**Office of the Minister**

October 27, 2023	The concerned <b>Madaris Division Head will transmit the verified documents to the office of the MBHTE-DGME on or before October 27, 2023.</b>	Madaris Division Head
------------------	--	-----------------------

- Attached is the list or requirements (Annex A) for further details and reference, or you may access through this link: [bit.ly/47sxspZ](http://bit.ly/47sxspZ)
- Should you have concerns or other inquiries, kindly contact your respective Madaris Division Heads.
- For information and dissemination.

**Bangsamoro Autonomous Region in Muslim Mindanao**  
**Ministry of Basic, Higher and Technical Education**  
**OFFICE OF THE MINISTER**

**RELEASED**

BY: Hajir  
 DATE: OCT 13 2023  
 TIME: 4:40 P.M.  
 Ctrl. No. 2023-10-233C

By Authority of the Minister  
**MOHAGHER M. IQBAL:**

  
**HARON S. MELING**  
 Deputy Minister



Republic of the Philippines  
 Bangsamoro Autonomous Region in Muslim Mindanao  
 Ministry of Basic, Higher and Technical Education  
**INFORMATION AND COMMUNICATIONS DIVISION**  
 Office of the Minister  
**RELEASED**  
 By: Nelson  
 Date: OCT 13 2023  
 Time: 4:05 PM  
 Control No. 2023-10-233C



Annex A

**List of requirements for Granting of Government Subsidy for F.Y 2023 to BARMM Formal Private Madrasah**

- a. Application letter for MBHTE-BARMM Government Subsidy.

The letter must be address to:

HON. MOHAGHER M. IQBAL  
Minister

THRU: TAHIR G. NALG, MAIS  
Director General for Madaris Education

- b. Endorsement from the Madaris Education Division Heads
- c. Updated and authenticated Government Authority (permit/recognition) issued prior to the opening of classes of the school year being applied for. Must be SEC registered which has been operating for a minimum of 2 years. (Certified True copy by the DGME Record Section)
- d. A certificate state that the Madrasah satisfactorily passed the Monitoring and Evaluation of the DGME- Composite Team (c/o DGME).
- e. Madrasah Improvement Plan (original)
- f. Madrasah Information Sheet/Profile (original)
- g. Statement of Disclosure of other related business, if any, and extent of ownership therein signed by the president/head of the school (original copy)
- h. The applicant madrasah must also disclose the relationship of any of its incorporators, organizers, directors, or officials related to any of the government officers authorized to process and/or approve the proposal for the subsidy program (Sec. 4.4.8 of the COA Circular 2007 -OOI); (original copy)
- i. Work and Financial Plan (WFP), sources and details of proponents, and equity participation in the project pursuant to COA Circular No. 2007-001;(original copy) (Annex H)
- j. Notarized Original copy of the board resolution adopting /offering the Tahderiyyah Curriculum signed by members of the Board; (original copy)
- k. Notarized Original copy of the board resolution adopting/offering Refine Standard Madrasah Curriculum (Islamic Studies and Arabic Language and DepEd National Curriculum Grade 1 to 12 Curriculum) signed by members of the Board; (original copy)
- l. Notarized Certification stating the amount of tuition fee collected which should be equal or more than the amount of subsidy to be given by Ministry; (original copy)
- m. School ID, Summary of No. of Learners and School Forms I 2022-2023 and 2023-2024 signed by the adviser and principal and duly received by the Madaris Education Division Head;
- n. List and photographs/ documentation of similar projects previously completed, if any, indicating the source of funds for their implementation (If there is no project, the school must certify that there is none);
- o. List of teachers teaching Tahderiyah to 12 curriculum and their profile (name, license number, date and place of examination. Attached certificate of rating, certificate of number of years in service, and photocopy of updated PRC license ID); (Annex C)
- p. List of Asatidz and their profile (name, license number, date, and place of examination if applicable). Attached certificate of rating, certificate of number of years in service, photocopy of updated PRC license ID, Certificate of Employment, Contract of Service); (Annex D)

- q. Private Madaris renewing grant of financial assistance shall submit the financial reports with payroll and official receipts, audited by an independent Certified Public Accountant as proof of proper utilization of funds released to them for the previous year following the format in the Policy. (Original receipts for the internal audit copy)
- r. Signed Memorandum of Agreement (MOA) the later signed by the Minister for Notarization. (3 Original Copies)

## المذكرة الإقليمية

رقم: —

سلسلة ٢٠٢٢ م

إلى: طاهر ج. نالج، مائس  
المدير العام للمدارس التعليمية

انتباه: جميع المدارس التقليدية/الأهلية الرسمية في الحكم الذاتي الإقليمي لبانجسامورو  
في مسلمي منداناو

من: مهاجر م. إقبال  
الوزير

موضوع: دعوة لتقديم الطلب بشأن الحصول على الدعم الحكومي للعام المالي ٢٠٢٣ م

التاريخ: ١٦ أكتوبر ٢٠٢٣ م

١. عملاً بالمادة ١١٧، الفصل ٧ من قانون التعليم في بانجسامورو بشأن الدعم الحكومي، والذي ينصّ على أنه يجوز لوزارة التعليم الأساسي والعالي والتقني (MBHTE) تقديم الدعم المالي وغيره من أشكال الدعم للمدارس التقليدية/الأهلية، بموجب هذا فإن وزارة التعليم الأساسي والعالي والتقني MBHTE بواسطة المديرية العامة للمدارس التعليمية (DGME) تدعو كافة المؤهلين من المدارس التقليدية/الأهلية الرسمية داخل الحكم الذاتي الإقليمي لبانجسامورو في مسلمي منداناو BARMم تقديم طلبهم بشأن الحصول على الدعم الحكومي للعام المالي ٢٠٢٣ م.

٢. وفي هذا الصدد، فإن وزارة التعليم الأساسي والعالي والتقني MBHTE ستقبل وثائق ومستندات المتقدمين بواسطة المديرية العامة للمدارس التعليمية DGME، وفقاً للجدول التالية كما هي مذكورة أدناها:

التاريخ	الأنشطة	الشخص المسؤول
أكتوبر ١٦-٢٧، ٢٠٢٣ م	١- تقديم ثلاث (٣) نسخ في ثلاثة (٣) ملفات منفصلة لمتطلبات الاستحقاق إلى	شؤون الموظفين

التقليدية/الأهلية للمدرسة الرسمية	مكتب قسم المدارس للتحقق الأول من الوثائق أو المستندات كما هو منصوص عليه في إرشادات خطة العمل. ٢- تقديم المتطلبات باستخدام ورقة وملقات بحجم A4 ٣- في حالة وجود أوجه قصور، يتم إبلاغ المدرسة المتقدمة عن طريق إقرار مرتجع، للوفاء للمتطلبات الناقصة؛	
رئيس قسم المدارس	سيقوم رئيس قسم المدارس المعني بإرسال المستندات التي تم التحقق منها إلى مكتب MBHTE-DGME في ٢٧ أكتوبر ٢٠٢٣، أو قبل ذلك التاريخ.	أكتوبر ٢٧-٢٣-٢٠٢٣م

٣. يرجى الاطلاع على قائمة المتطلبات المُرفقة (المُلحق أ) أو لمزيدٍ من المعلومات، الرجاء الضغط على  
الزابط: [bit.ly/47sxspz](http://bit.ly/47sxspz)

٤. إذا كان لديك شيء يثير اهتمامك، فيرجى الاتصال برئيس قسم المدارس الذي يخصك.

٥. النشر الفوري لهذه المذكرة مطلوب.

## المُلاحق أ

قائمة المتطلّبات بشأن الحصول على الدّعم الحكومي للعام المالي ٢٠٢٣ م. إلى المدارس التقليدية/الأهلية في الحكم الذاتي الإقليمي لبانجسامورو في مسلمي منداناو BARMMM

أ) خطاب طلبٍ موجّهٍ إلى MBHTE - BARMMM بشأن الحصول على الدّعم الحكومي. يجب أن يكون الخطاب موجّهًا إلى: HON. MOHAGHER M. IQBAL الوزير، بواسطة TAHIR G. NALG, MAIS المدير العام.

ب) موافقة - إقرار من رؤساء قسم المدارس التعليمية.

ج) سلطة حكومية (تصريح أو اعتراف) تم تحديثها ومصدّق عليها، صادرة قبل افتتاح فصول العام الدراسي الذي تم التقديم عليه. ويجب أن تكون مسجلة في اللجنة الأوراق المالية والبورصة (SEC)

ساري المفعول لمدة لا تقل عن عامين. (نسخة طبق الأصل معتمدة من قسم سجلات DGME).

د) شهادة إفادة بأن المدرسة اجتازت بشكلٍ مرضي عملية المراقبة والتحقّق التي أجراها فريق المركّب (بواسطة DGME).

هـ) خُطّة تحسين المدرسة (النسخة أصلية).

و) ورقة المعلومات أو ملفّ تعريف المدرسة (الأصلي).

ز) بيان الإفصاح أو الكشف عن الأعمال الأخرى ذات الصلة، إن وجدت، ومدى الملكية فيها موقّعة من رئيس أو مدير المدرسة (النسخة الأصلية).

ح) يلزم على المدرسة المتقدّمة أيضًا أن تكشف عن علاقة أيّ من مؤسسيها أو منظميها أو مديريها أو مسؤوليها المرتبطين بأيّ من المسؤولين الحكوميين المصرّح له بمعالجة أو الموافقة على مقترح برنامج الدّعم (المادة ٤,٤,٨ من القانون) من تعميم لجنة التدقيق والعمولات (٢٠٠٧-٠٠١)؛ (النسخة الأصلية).

ط) العمل والخطة المالية (WFP)، ومصادر وتفاصيل المؤيدين، والمشاركة في رأس المال في المشروع

وفقًا لتعميم لجنة التدقيق والعمولات رقم ٠٠١-٢٠٠٧؛ (النسخة الأصلية) (الملحق هـ).  
ي) نسخة أصلية موثقة من قرار مجلس الإدارة باعتماد أو عرض منهج التحضيرية موقعة من أعضاء مجلس الإدارة؛ (النسخة الأصلية).

ك) نسخة أصلية موثقة من قرار مجلس الإدارة باعتماد أو عرض المنهج المعياري المنقح للمدرسة (الدراسات الإسلامية واللغة العربية والمناهج الوطنية المخصصة للصف الأول إلى الثاني عشر) موقعة من أعضاء المجلس؛ (النسخة الأصلية).

ل) شهادة موثقة توضّح مبلغ الرسوم الدراسية المحصّلة، والتي يجب أن تساوي أو تزيد عن مبلغ الدّعم الذي ستقدّمه الوزارة؛ (النسخة الأصلية).

م) بطاقة هوية المدرسة، وملخص عدد المتعلمين والنماذج المدرسية ١ ٢٠٢٢-٢٠٢٣ موقعة من قبل المستشار والمدير واستلمها رئيس قسم التعليم في المدارس كما ينبغي؛

ن) قائمة وصور فوتوغرافية أو وثائق للمشاريع المماثلة التي تمّ إنجازها سابقًا، إن وُجدت، مع الإشارة إلى مصدر الأموال اللازمة لتنفيذها (إذا لم يكن هناك مشروع، يلزم على المدرسة التصديق على عدم وجوده)؛

س) قائمة المعلمين الذين يدرّسون التحضيرية إلى المرحلة ١٢ منهجًا دراسيًا، وملفهم الشخصي (الاسم)

ورقم الترخيص وتاريخ ومكان الامتحان. وثيقة النجاح المرفقة، وشهادة عدد سنوات الخدمة، ونسخة من معرّف ترخيص من اللجنة التنظيمية المهنية (PRC) تم تحديثها؛ (الملحق ج).

ع) قائمة المدرّسين وملفهم الشخصي (الاسم ورقم الترخيص والتاريخ ومكان الامتحان إن أمكن). وثيقة النجاح المرفقة، وشهادة عدد سنوات الخدمة، ونسخة من معرّف ترخيص من اللجنة التنظيمية المهنية (PRC) تم تحديثها، وشهادة التوظيف، وعقد الخدمة؛ (الملحق د).



ف) يلزم على المدارس التقليدية/الأهلية التي تقوم بتجديد منحة المساعدة المالية تقديم التقارير المالية مع كشوف المرتبات والإيصالات الرسمية، تمّ تدقيقها من قبل محاسب عام معتمد مستقل كدليل على الاستخدام السليم للأموال التي تم إصدارها لهم للعام السابق وفقاً للتنسيق الموجود في خطة العمل. (الإيصالات الأصلية لنسخة التدقيق الداخلي).

ص) مذكرة الاتفاقية (MOA) والخطاب وقّع عليه وزير التوثيق. (٣ نسخ أصلية).